

МСП Банк

№ _____ / _____
На № _____ от _____

Генеральному директору
ООО «_____»

г. _____, Д. _____,
_____, оф. _____

Уведомление об установлении лимита банковских гарантий

Уважаемый _____!

Настоящим АО «МСП Банк» уведомляет Вас об установлении лимита предоставления гарантий исполнения обязательств (в т.ч. гарантий возврата аванса), предоставления тендерных гарантий, гарантий исполнения обязательств в гарантийный срок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в пользу бенефициаров осуществляющих закупки, требования которых удовлетворяют АО «МСП БАНК» (включая филиалы и дочерние компании указанных бенефициаров) на следующих условиях:

- сумма установленного лимита – 100 000 000,00 (Сто миллионов рублей) рублей;
- максимальный срок гарантий выдаваемых в рамках установленного лимита – в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- комиссия за выдачу банковских гарантий:
 - банковская гарантия для участия в конкурсе – 2,5% годовых;
 - банковская гарантия исполнения обязательств по контракту – 3% годовых;

- банковская гарантия возврата аванса – 3% годовых.
- банковская гарантия исполнения обязательств в гарантийный срок – 3% годовых
- порядок уплаты комиссии – единовременно, до выдачи банковской гарантии.
- Обеспечение:
 - В случае, если сумма гарантии превышает _____ (_____) рублей или совокупный объем выданных гарантий превышает _____ (_____) рублей - поручительство _____, поручительство _____;
 - В случае, если сумма гарантии превышает _____ (_____) рублей 00 копеек - поручительство _____, поручительство _____ и обеспечительный платеж в размере _____ % от суммы гарантии.

Для получения банковской гарантии в рамках лимита необходимо:

1. Направить в АО «МСП Банк» заявку на выдачу банковской гарантии с приложением конкурсной тендерной документации (срок выдачи АО «МСП Банк» гарантий в рамках установленного лимита до 3 рабочих дней).
- 2.1. Предоставлять ежеквартально в срок не позднее 10 (Десяти) дней после истечения сроков, установленных действующим законодательством для сдачи отчетности в налоговые органы:
 - расшифровки статей актива и пассива баланса, превышающие 5% валюты баланса, заверенные уполномоченным лицом Принципала;
 - справки на текущую дату из ИФНС, о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, с даты выдачи которых на момент предоставления в Банк прошло не более 30 дней;
 - промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за соответственно первый, второй и третий календарный квартал, включая

бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, заверенные уполномоченным лицом Принципала;

- оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) по всем счетам бухгалтерского учета в разрезе контрагентов и субсчетов за последний календарный квартал;

- налоговые декларации с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о ее принятии, за последний отчетный период (в зависимости от применяемой системы налогообложения - декларация по налогу на прибыль, декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, декларация по ЕНВД);

- справка за подписью уполномоченного лица Принципала о наличии/отсутствии очереди неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам Принципала, просроченной задолженности по заработной плате и по полученным кредитам и займам.

2.2. Предоставлять ежегодно, не позднее 10 (Десяти) дней после истечения сроков, установленных действующим законодательством для сдачи отчетности в налоговые органы: содержащую отметку Федеральной налоговой службы ежегодную финансовую отчетность, включая бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и все приложения к ним, заверенные уполномоченным лицом Принципала.

После предоставления вышеуказанных документов будет проведена процедура подтверждения установленного лимита в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов. В случае отсутствия признаков ухудшения финансового положения установленный лимит будет подтвержден. В случае уменьшения установленного лимита АО «МСП Банк» проинформирует Вас дополнительно.

В случае непредоставления вышеуказанных документов в установленные сроки одобренный лимит банковских гарантий будет закрыт.

Также сообщаем Вам о необходимости уведомлять АО «МСП Банк» в письменном виде обо всех изменениях своего местонахождения, о внесении изменений в учредительные документы, об изменении в составе органов

управления одновременно с предоставлением документов по пунктам 2.1 и 2.2 настоящего уведомления.

По вопросам предоставления банковских гарантий Ваши сотрудники могут обращаться в Департамент комплексных программ поддержки Дирекции «Фронт-офис» к _____ департамента _____ тел. /495/_____, e-mail: _____@mspbank.ru и _____ тел. /495/_____, e-mail: _____@mspbank.ru.

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.

С уважением,

Руководитель Дирекции «Фронт-офис»

